



Sarah Eklund, sarah.eklund@dom.se, 060-18 67 50

Chefsadministratör Sundsvalls Tingsrätt

Sundsvalls tingsrätt är organisatoriskt uppdelad i två målenheter och en administrativ enhet. Tingsrätten har gemensam chef, gemensamma lokaler, gemensam budget och samarbetar administrativt med Hyresnämnden i Sundsvall och Rättshjälpsmyndigheten. Sammanlagt är vi cirka 50 anställda på arbetsplatsen. Vi söker nu en chefsadministratör på vikariat fram tom den 30 september 2012. Mycket goda möjligheter till fast tjänst finns då ordinarie befattningshavare kommer vara tjänstledig för att prova annan statlig anställning.

Arbetsuppgifter

Som chefsadministratör för Sundsvalls tingsrätt har du ansvar för enheten för administration och service för de tre myndigheterna; Sundsvalls tingsrätt, Hyres- och arrendenämnden samt Rättshjälpsmyndigheten. I arbetsuppgifterna ingår ledning och utveckling av domstolens administration och service samt personaladministrativa frågor såsom arbetsrätt, avtal, information, arbetsmiljö och kompetensförsörjning. Du har ansvar för myndigheternas gemensamma ekonomi vilket innefattar ansvar för budget, redovisning, analys, rapporter, prognoser och upphandling. Du ska även stödja lagmannen och enhetscheferna samt ingå i myndigheternas gemensamma ledningsgrupp.

Kvalifikationer

Vi söker dig som har högskoleutbildning med ekonomisk- och/eller personalvetenskaplig inriktning. Du har haft ansvar för ekonomi, budget och personal och vi vill att du har erfarenhet av att leda personaladministrativt arbete, gärna inom en statlig myndighet. Vi vill att du har en god förmåga att strukturera och planera och har ett intresse för att bidra till utvecklingen av verksamheten. Som person vill vi att du arbetar prestigelöst, är självständig, analytisk och ansvarstagande och har en god förmåga till helhetssyn.

Övrigt

Tjänsten är ett vikariat fram tom den 30 september 2012. Mycket goda möjligheter till fast tjänst finns då ordinarie befattningshavare kommer vara tjänstledig för att prova annan statlig anställning. Sista ansökningsdag är den 13 januari. Ansökan skickas per post till: Sundsvalls tingsrätt, Box 467, 851 06 Sundsvall. Märk kuvertet med referensnummer: AD24-2011-212.

Kontaktpersoner

Frågor rörande tjänsten besvaras av chefsadministratören Sarah Eklund: 060-18 67 50 och tf lagman Leif Similä: 060-18 67 02. Fackliga företrädare är: för Jusek Susanne Hård 060-18 67 41 och för ST Ingegerd Svensson 060-18 67 08.